

PATVIRTINTA
Vilniaus Joachimo Lelevelio
vidurinės mokyklos direktoriaus
2013 m. sausio 9 d. Įsak. Nr. V – 63
(Vilniaus Joachimo Lelevelio
inžinerijos mokyklos direktoriaus
2016-09-01 įsakymo Nr. V-29 redakcija)

VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS MOKYKLOS 2% GPM (GAUTU PAGAL LR LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ) GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja 2% GPM (gautu pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir planavimo tvarką Vilniaus Lelevelio inžinerijos mokyklos, įgyvendinančiame priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

2. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002-09-25 įsakymą Nr. 305 nuo 2003 m. sausio 1 dienos įstaiga turi teisę gauti iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią nuolatinis Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti įstigai.

Vilniaus Joachimo Lelevelio inžinerijos mokykla vadovaujantis LR labdaros ir paramos įstatymų (Žin., 2004 m. balandžio 23 d.) yra įregistruota Valstybiniame registrų centre, turinti teisę gauti paramą, t.y. suteiktas paramos gavėjo statusas.

3. 2% GPM (gautu pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) lėšos įstaigoje apskaitomos vadovaudamasi Švietimo, kultūros ir sporto departamento reguliavimo sričiai priskirtų ugdymo staigų gautų paramos, 2 procentų ir kitų lėšų apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 30-2530, atskirai nuo biudžeto lėšų. Tam tikslui **SEB banke atidarytą atskira paramos gavimo sąskaita**. Už šias lėšas įsigytas turtas apskaitomas centralizuotoje buhalterijoje BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

4. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas einamųjų metų gruodžio – kovo mėnesiais, paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikiu bei situaciją įstaigoje.

5. Atsiradus nenumatytam poreikiui galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su Mokyklos taryba.

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

6. Lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaitą atlieka centralizuota buhalterija BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

7. Kur panaudoti ir ką pirkti už gautas 2 % GPM lėšas, sprendžia Mokyklos taryba, atsižvelgdama į mokyklos būtinausius poreikius ir tais metais gautų lėšų sumą.

8. Lėšos gali būti naudojamos :

8.1. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;

8.2. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti (vadovėliai ir kt.);

8.3. pažintinėms kelionėms;

8.4. pagal paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta;

8.5. mokinių apdovanojimai.

9. Draudžiama šias gautas 2 % GPM lėšas naudoti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti, premijoms ir kitiems darbuotojų skatinimams.

10. Mokyklos taryba apsvarsčiusi mokyklos būtiniausias poreikius ir priėmusi sprendimą dėl gautų 2% GPM lėšų panaudojimo teikia įstaigos vadovui.

11. Šis sprendimas perduodamas mokyklos Viešojo pirkimo komisijai arba viešųjų pirkimų organizatoriui.

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

12. Apie 2 % GPM lėšų panaudojimą įstaigos vadovas atsiskaito Mokyklos tarybai ir tėvams visuotiniame tėvų susirinkime.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. 2 % lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus Joachimo Lelevelio inžinerijos mokyklos direktoriaus patvirtintu 2 procentų GPM (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.

14. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo departamento Neformaliojo švietimo skyriaus specialistai kontroliuoja, kaip vykdomi šio aprašo reikalavimai.

15. Šis aprašas keičiamas esant poreikiui.

SUDERINTA

Vilniaus Joachimo Lelevelio
vidurinės mokyklos tarybos

2013 m. sausio 8 d.

protokolo Nr. V1-10