

PATVIRTINTA  
Vilniaus Joachimo Lelevelio  
vidurinės mokyklos direktoriaus  
2011 m. rugpjūčio 31d. Įsak. Nr. V – 92  
(Vilniaus Joachimo Lelevelio  
inžinerijos mokyklos direktoriaus  
2016-09-01 įsakymo Nr. V-29 redakcija)

## **VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS MOKYKLOS LĖŠŲ, SURINKTŲ UŽ MOKYKLOS PATALPŲ NUOMĄ PLANAVIMO, NAUDOJIMO, APSKAITOS, ATSKAITOMYBĖS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja Vilniaus Lelevelio inžinerijos mokyklos (toliau – mokyklos) pajamų, surenkamų už negyvenamųjų patalpų nuomą (toliau – nuomos lėšos), planavimą, naudojimą, apskaitą ir atsakomybę.

### **II. NUOMOS LĖŠŲ PLANAVIMAS**

2. Nuomos lėšas sudaro pajamos, surinktos už mokyklai priklausančių negyvenamųjų patalpų nuomą, apskaičiuotos vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 – 12 – 16 sprendimu Nr. 1-285., Dėl tarybos 2010-02-24 sprendimo Nr. 1-1412 „Dėl sporto salių ir kitų patalpų nuomos“ pakeitimo“ ir pervestos į biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ negyvenamųjų patalpų nuomos sąskaitą banke (toliau – sąskaita).

3. Nuomos lėšų panaudojimo plano projektą kiekvienų metų gruodžio mėnesį rengia direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

4. Mokyklos taryba kasmet tvirtina nuomos lėšų panaudojimo planą.

### **III. NUOMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS, APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ**

5. Nuomos lėšos, pritarus mokyklos tarybai, naudojamos:

- 5.1. mokyklos patalpų valymo bei higienos priemonėms įsigyti;
- 5.2. ekspertų, konsultantų paslaugoms apmokėti;
- 5.3. einamojo mokyklos patalpų remonto medžiagų bei darbų išlaidoms apmokėti;
- 5.4. kanceliarinių prekių įsigijimui;
- 5.5. išlaidoms, susijusioms su žemės sklypo prie mokyklos bei mokyklos pastato įregistravimu Nekilnojamojo turto registre, apmokėti;
- 5.6. mokyklos darbuotojų mokymams;
- 5.7. spausdintuvų, kopijavimo aparatų pirkimui, aptarnavimui ir remontui;
- 5.8. santechninių, elektros prekių įsigijimui;
- 5.9. mokyklinių baldų pirkimui;
- 5.10. mokyklos teritorijos aplinkos tvarkymui (prekės ir paslaugos);
- 5.11. kompiuterinės technikos, projektorių pirkimui;
- 5.12. deratizacijos, dezinfekcijos paslaugoms apmokėti;
- 5.13. priešgaisrinių priemonių pirkimui ir patikrai;
- 5.14. transporto paslaugoms.

6. Nuomos lėšos kaupiamos atskiroje mokyklos sąskaitoje biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

7. Nuomos lėšų apskaitą tvarko direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

8. Nuomos lėšų panaudojimo metinę ataskaitą parengia direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

9. Nuomos lėšų panaudojimo metinę ataskaitą teikiama mokyklos tarybos posėdyje bei bendruomenės susirinkime.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

10. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsako už tikslinį nuomos lėšų panaudojimą.

---

PRITARTA

Vilniaus Joachimo Lelevelio  
vidurinės mokyklos tarybos  
2011 m. liepos 29 d.  
protokolo Nr. V1-6