

PATVIRTINTA
Vilniaus Joachimo Lelevelio vidurinės
mokyklos direktoriaus
2013 m. kovo 29 d.
Įsakymu Nr. V - 86
(Vilniaus Joachimo Lelevelio
inžinerijos mokyklos direktoriaus
2016-09-01 įsakymo Nr. V-29 redakcija)

VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo tvarkos aprašas mokykloje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, lankomumo apskaitos, mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, Vaiko gerovės komisijos ir administracijos bendradarbiavimo tvarkas, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus mokykloje.
2. Lankomumo tikslai – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų mokyklos nelankymo problemas, užtikrintų mokinių mokymo(-si) kokybę, vykdytų mokinių nusikalstamumo prevenciją.
3. Į vengiančių lankyti mokyklą ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai priskiriami rizikos grupei, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.
4. Mokinyms, per trimestrą praleidęs daugiau negu 50 proc. nepateisintų pamokų, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje dėl siūlymo mokyti kitoje mokymo įstaigoje.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Mokinyms yra atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėtojai.
6. Dalyko mokytojai atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.
7. Klasės auklėtojai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie rezultatus. Mokyklos administracija imasi atitinkamų priemonių spręsti mokyklos auklėtinių nelankymo problemas.
8. Vaiko gerovės komisija palaikydama ryšius su mokyklos administracija ir kitomis institucijomis aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, teikia siūlymus dėl pamokų lankomumo gerinimo.
9. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui analizuoja klasių auklėtojų, socialinės pedagogės pateiktą informaciją, supažindina su ja mokyklos direktorių.
10. Direktorius vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia informaciją Vilniaus savivaldybės administracijos šveitimo skyriaus institucijų tarnautojams, įsakymu įspėja mokyklos nelankančių mokinių ir jo tėvus.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

11. Pamokų lankomumas fiksuojamas klasių elektroniniuose dienynuose: praleistos pamokos žymimos „n“ raide, mokinių vėlavimas į pamokas „p“ raide.
12. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:
 - 12.1. dėl mokinio ligos: mokiniui pristačius medicininę pažymą apie ligą;
 - 12.2. gavus iš tėvų pateisinamą raštelį ne daugiau kaip už tris dėl ligos praleistas dienas;
 - 12.3. dėl tikslinių išskvietimų: dėl karo prievolės išskvietimų, į policijos komisariatą, į teismą, į psichologinę pedagoginę tarnybą ir kitas institucijas;
 - 12.4. dėl pateisinančių priežasčių:
 - 12.4.1. kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams ar žemesnei temperatūrai – 6-12 klasių mokiniai;
 - 12.4.2. kai mokinys atstovauja mokyklai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;
 - 12.4.3. dėl artimųjų mirties, kitų šeimyninių priežasčių;
13. Praleistos pamokos nepateisinamos:
 - 13.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;
 - 13.2. neturint pateisinamo dokumento.
14. Klasės auklėtojas:
 - 14.1. klasės auklėtojas kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą;
 - 14.2. gavęs iš mokinio gydytojo ar tėvų rašytą pažymą, klasės auklėtojas per 3 dienas atžymi el. dienyne.
15. Dalykų mokytojai žodžiu informuoja klasės auklėtoją apie mokinio (-ų) pabėgimą iš pamokos.
16. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai):
 - 16.1. dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai ar globėjai praneša (telefonu, el. žinute) klasės auklėtojui;
 - 16.2. neatvykus į mokyklą daugiau kaip tris dienas mokinys privalo klasės auklėtojui pateikti pateisinamą pažymą apie praleistas pamokas;
 - 16.3. tėvai ar globėjai gali pateisinti ne daugiau kaip tris dienas iš eilės: tėvų rašytoje pažymoje nurodomas mokinio vardas, pavardė, klasė, praleista diena ir priežastis; jei praleista daugiau dienų, mokinys pateikia gydytojo pažymą¹;
 - 16.4. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai ar globėjai nedelsdami kreipiasi į mokyklos administraciją pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;
 - 16.5. jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į mokyklą (išskyrus ligos atvejus), jis informuoja klasės auklėtoją ir, grįžęs į mokyklą, pateikia pateisinamąjį dokumentą;
 - 16.6. be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;
 - 16.7. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į klasės auklėtoją, jo neesant į kuruojantį tas klases direktoriaus pavaduotoją. Esant reikalui, klasės auklėtojas informuoja tėvus ir pasirūpina saugiu mokinio parėjimu namo.

¹ Dėl išvykimo tėvų atostogų metu, tėvai gali pateisinti daugiau negu 3 d. mokinio praleistų pamokų. Prieš išvykstant turi pateikti prašymą mokyklos direktoriui.

17. Mokytojų taryba:

- 17.1. po kiekvieno trimestro (pusmečio) analizuoja mokinių mokymosi pažangumo, pamokų praleidinėjimo pokyčius ir priima atitinkamus sprendimus padėčiai gerinti;
- 17.2. siūlo pedagoginę-psichologinę pagalbą, kitą mokymosi formą ar kitą mokymosi įstaigą mokiniui (jo tėvams ar globėjams), be priežasties nelankančiam mokyklos;

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

18. Mokiniui, praleidinėjančiam be pateisinamos priežasties pamokas, taikomos drausminimo priemonės:
 - 18.1. Nelankančio mokinio (mokiniui praleidus 25 ir daugiau pamokų per mėnesį be pateisinamos priežasties) tėvus klasės auklėtojas (kartu su socialiniu pedagogu) informuoja oficialiu raštu, kuris registruojamas mokyklos raštinėje.
 - 18.2. Įspėjimas žodžiu taikomas mokiniui, pirmą kartą be pateisinamos priežasties praleidusiam daugiau kaip 25 pamokas per mėnesį.
 - 18.3. Jei mokinys ir toliau be pateisinamos priežasties praleidinėja pamokas, jis kartu su klasės auklėtoju ir/ar tėvais kviečiamas pasiaiškinti į Vaiko gerovės komisijos posėdį.
 - 18.4. Kiekvieną mėnesį apie mokinius, kurie be pateisinamos priežasties praleido daugiau nei 50 proc. visų kalendorinio mėnesio pamokų, informuojamas nepilnamečių reikalų inspektorius, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir/ar Vilniaus m. švietimo skyrius.
19. Tėvai privalo susipažinti su vaiko mokymosi pasiekimais ir lankomumu elektroniniame mokyklos dienyne.
21. Mokiniai, nepraleidę per trimestrą nė vienos pamokos, apdovanojami Pagyrimo raštu ir esant galimybei dovanėlėmis.
22. Patvirtindamas, kad susipažino su šiomis taisyklėmis, mokinys privalo pasirašyti klasės dienyne.

Parengė:
socialinė pedagogė
Violeta Vincevič