



PATVIRTINTA  
Vilniaus Joachimo Lelevelio  
vidurinės mokyklos direktoriaus  
2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V – 92  
(2016-09-01 įsakymo Nr. V - 29,  
2017-07-10 įsakymo Nr. V - 174 redakcija)

## **VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS LĖŠŲ, SURINKTŲ UŽ GIMNAZIJOS PATALPŲ NUOMĄ PLANAVIMO, NAUDOJIMO, APSKAITOS, ATSKAITOMYBĖS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja Vilniaus Lelevelio inžinerijos gimnazijos (toliau – gimnazijos) pajamų, surenkamų už negyvenamųjų patalpų nuomą (toliau – nuomos lėšos), planavimą, naudojimą, apskaitą ir atsakomybę.

### **II. NUOMOS LĖŠŲ PLANAVIMAS**

2. Nuomos lėšas sudaro pajamos, surinktos už gimnazijai priklausančių negyvenamųjų patalpų nuomą, apskaičiuotos vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 – 12 – 16 sprendimu Nr. 1-285,, Dėl tarybos 2010-02-24 sprendimo Nr. 1-1412 „Dėl sporto salių ir kitų patalpų nuomos“ pakeitimo“ ir pervestos į biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ negyvenamųjų patalpų nuomos sąskaitą banke (toliau – sąskaita).

3. Nuomos lėšų panaudojimo plano projektą kiekvienų metų gruodžio mėnesį rengia direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

4. Gimnazijos taryba kasmet tvirtina nuomos lėšų panaudojimo planą.

### **III. NUOMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS, APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ**

5. Nuomos lėšos, pritarus gimnazijos tarybai, naudojamos:

5.1. gimnazijos patalpų valymo bei higienos priemonėms įsigyti;

5.2. ekspertų, konsultantų paslaugoms apmokėti;

5.3. einamojo gimnazijos patalpų remonto medžiagų bei darbų išlaidoms apmokėti;

5.4. kanceliarinių prekių įsigijimui;

5.5. išlaidoms, susijusioms su žemės sklypo prie gimnazijos bei gimnazijos pastato įregistravimu Nekilnojamojo turto registre, apmokėti;

5.6. gimnazijos darbuotojų mokymams;

5.7. spausdintuvų, kopijavimo aparatų pirkimui, aptarnavimui ir remontui;

5.8. santechninių, elektros prekių įsigijimui;

5.9. gimnazijos baldų pirkimui;

5.10. gimnazijos teritorijos aplinkos tvarkymui (prekės ir paslaugos);

5.11. kompiuterinės technikos, projektorių pirkimui;

5.12. deratizacijos, dezinfekcijos paslaugoms apmokėti;

5.13. priešgaisrinių priemonių pirkimui ir patikrai;

5.14. transporto paslaugoms.

6. Nuomos lėšos kaupiamos atskiroje gimnazijos sąskaitoje biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

7. Nuomos lėšų apskaitą tvarko direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

8. Nuomos lėšų panaudojimo metinę ataskaitą parengia direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

9. Nuomos lėšų panaudojimo metinę ataskaitą teikiama gimnazijos tarybos posėdyje bei bendruomenės susirinkime.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

10. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsako už tikslinį nuomos lėšų panaudojimą.

---

PRITARTA  
Vilniaus Joachimo Lelevelio  
vidurinės mokyklos tarybos  
2011 m. liepos 29 d.  
protokolo Nr. V1-6