



PATVIRTINTA

Vilniaus Joachimo Lelevelio inžinerijos
gimnazijos direktoriaus 2020 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. V – 143

VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Joachimo Lelevelio inžinerijos gimnazijos (toliau Gimnazija) mokinių pamokų lankomumo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos priimtu sprendimu dėl Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo (2019 m. gruodžio 4 d., Nr. 1-308).

2. Tvarkos tikslai:

2.1. vykdyti Gimnazijos mokinių pamokų nelankymo prevenciją;

2.2. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

3. Šioje Tvarroje vartojamos sąvokos:

3.1. **gimnazijos nelankantis mokinys** – mokinys, kuris yra įregistruotas Mokinių registre ir per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į Gimnaziją praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų;

3.2. **Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema** (toliau – NEMIS) – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

4. Kitos šioje Tvarroje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. NESIMOKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

5. Gimnazijoje mokinių pamokų lankomumo kontrolę vykdo klasės vadovas ir socialinis pedagogas. Socialinis pedagogas kiekvieną mėnesį iki 5 d. iš elektroninio dienyne atspausdina gimnazijos nelankančių mokinių sąrašą.

6. Gimnazijos vadovo paskirtas asmuo kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

III. LANKOMUMO TVARKA IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

7. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

8. Praeistos mokinių pamokos pateisinamos:

8.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą ir pateikus pateisinimo dokumentą (Priedas Nr.1);

8.2. kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinį iš pamokų išleidžia klasės vadovas ar mokyklos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.3. direktoriaus įsakymu, kai mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose (mokytojai pažymi elektroniniame dienyne n).

9. Mokinių lankomumo apskaita:

9.1. dalykų mokytojai kiekvieną dieną žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, vykdant ugdymą nuotoliniu būdu žymi mokinių prisijungimą;

9.2. klasės vadovas stebi klasės mokinių lankomumą/prisijungimą ir gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tą pačią dieną pažymi tai elektroniniame dienyne;

9.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami, tą pačią dieną, tiesiogiai, telefonu, sms žinute, laišku elektroniniame dienyne ar asmeniniame elektroniniame pašte informuoja klasės vadovą, kai mokinys neatvyksta į pamokas;

9.4. klasės vadovas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimo į ugdymo įstaigą priežastį, tą pačią dieną susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) telefonu, sms žinute, elektroniniu paštu ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;

9.5. mokinio, nedalyvavusio ugdymo procese, atvykus į ugdymo įstaigą, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo klasės vadovui pateikti praleistas pamokas pateisinantį pranešimą (Priedas Nr. 1). Mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (pagal galimybę, išrašas iš www.esvejkata.lt arba apsilankymo pas gydytoją talonėlį, receptą ar kt.).

9.6. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) išanksto informuoja klasės vadovą ir pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją, o grįžus po gydymo klasės vadovui pateikia praleistas pamokas pateisinantį pranešimą (Priedas Nr. 1);

9.7. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) tiesiogiai, telefonu, sms žinute, elektroniniu paštu apie tai informuoja klasės vadovą ir nurodo išėjimo priežastį;

9.8. mokiniui pamokų metu susirgus, jis kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės vadovą arba administracijos atstovą. Esant būtinybei mokinį išleisti namo nepasibaigus pamokoms, klasės vadovas telefonu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo;

9.9. vykdant mokymą nuotoliniu būdu:

9.9.1. mokiniui pamokos metu neįjungus vaizdo kameros ir neatsiliepus kalbinamam, elektroniniame dienyne žymime „n“;

9.9.2. mokiniui be pateisinamos priežasties nesijungiant prie pamokų, klasės auklėtojas kreipiasi į VGK komisiją, dėl galimybių mokiniui mokytis gimnazijos patalpose.

IV. PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Vėluoti į pamokas draudžiama.

11. Pavėlavimu Gimnazijoje laikomas vėlavimas daugiau kaip 10 min.

12. Mokinių vėlavimo į pamoką apskaitą atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „p“ žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką.

13. Vėluojančiam į pamokas mokiniui taikomos šios nuobaudos: mokiniui per mėnesį pavėlavus vieną kartą, klasės vadovas reiškia mokiniui pastabą žodžiu, antrą kartą – klasės vadovas rašo pastabą elektroniniame dienyne, trečią kartą – vyksta klasės vadovo pokalbis su mokiniu ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, ketvirtą kartą – mokiniui skiriamas direktoriaus papeikimas, su kuriuo pasirašytinai supažindinamas mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

14. Jei vėlavimas į pamokas po nuobaudos skyrimo kartojasi ir toliau, mokinys yra kviečiamas su tėvais į VGK posėdį, kur priimami rašytiniai šeimos ir vaiko įsipareigojimai dėl lankomumo gerinimo.

15. Mokiniai per mėnesį nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties daugiau kaip 50 proc. visų praleistų pamokų, klasės vadovas kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus. Mokinys užpildo paaiškinimą dėl be pateisinamos priežasties praleistų pamokų (Priedas Nr. 2).

16. Po pokalbio klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną, stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, mokinys, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.

17. Jeigu 14, 15 ir 16 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai ugdymo įstaigos vadovas informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, o nustatius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į Gimnaziją ar kliudo jam mokytis, ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

18. Gimnazijos nelankantys mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programas (vyresni nei 16 metų), Gimnazijos nustatyta tvarka gali būti šalinami iš ugdymo įstaigos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), arba mokiniai, sukakę 16 metų, yra atsakingi už bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į Gimnaziją vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

21. Direktorius pavaduotojai ugdymui kontroliuoja, kaip vykdoma ši Tvarka.

VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS GIMNAZIJA

Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
ir gimnazijos nelankymo prevencijos
tvarkos aprašo
I priedas

_____ (tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

_____ klasės vadovei (-ui)

PRANEŠIMAS APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESĖ

20__ m. _____ mėn. ____ d.
Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros) _____
(vardas, pavardė)

praleistas pamokas nuo _____ iki _____.

Nelankymo priežastis: _____

Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki _____ atleisti mano sūnų / dukrą
(data)
nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokose.

_____ (tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

Esu susipažinę/usi su Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (tėvai privalo sudaryti sąlygas vaikui įgyti privalomą išsilavinimą arba galimybę mokytis iki 16 metų); Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (tėvų pareigą užtikrinti, jog vaikas punktualiai ir reguliariai lankytų mokyklą, nedelsiant informuotų apie vaiko negalėjimą atvykti į mokyklą); Administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsniu „Kliudymas vaikui mokytis“; tėvų pareigomis.

VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS GIMNAZIJA

Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
ir gimnazijos nelankymo prevencijos
tvarkos aprašo
2 priedas

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES
PRALEISTŲ PAMOKŲ**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Vilnius

Aš, _____, _____ klasės mokinys(ė)
20 ____ m. _____ mėn. praleidau _____ pamokų be pateisinamosios priežasties.
Neatvykimo priežastys:

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties:

_____ (mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas _____ (vardas, pavardė, parašas)