



PATVIRTINTA

Vilniaus Joachimo Lelevelio

vidurinės mokyklos

direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V-118

(2016-09-01 įsakymo Nr. V – 29,

2017-07-10 įsakymo Nr. V – 174 redakcija)

VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Joachimo Lelevelio inžinerijos gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Vilniaus Joachimo Lelevelio inžinerijos gimnazijos nuostatais. Gimnazijos pedagogų kvalifikacijos kėlimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų, kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmoka Vilniaus Joachimo Lelevelio inžinerijos gimnazija iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų kvalifikacijos kėlimui. Jei nepakanka lėšų, mokytojai gali apmokėti kvalifikacijos kėlimo išlaidas asmeninėmis lėšomis.

II. TIKSLAI IR PRINCIPAI

3. Kvalifikacijos kėlimo tikslai:

3.1. Skatinti mokytojų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą.

3.2. Siekti didesnės mokytojų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus.

3.3. Sudaryti sąlygas gimnazijos mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Pedagogų atestacijos nuostatuose.

4. Kvalifikacijos kėlimo principai:

4.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas gimnazijos mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas neformaliajam vaikų ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojas padėjėjas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

4.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas.

4.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose.

4.4. *Pasirenkamumas*. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

4.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

5. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas kreipiasi raštu į gimnazijos direktorių. Prašyme nurodo laiką, vietą, įstaigos organizuojančios kvalifikacijos renginio pavadinimą bei mokamas ar nemokamas renginys.

6. Mokytojas yra atsakingas, kad dokumentai, patvirtinantys dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, visi būtų pateikti per 3 dienas po renginio gimnazijos raštinės vedėjui.

7. Mokytojai, grįžę iš seminarų, kursų, atlieka gautos informacijos sklaidą metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose.

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

8.1. Apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdamas metines ataskaitas mokytojų tarybos posėdyje;

8.2. Metinę ataskaitą, jos analizę pristato mokytojų tarybos posėdyje;

8.3. Koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos kėlimo klausimais;

8.4. Registruoja ir kaupia kvalifikacijos kėlimą patvirtinančių dokumentų kopijas.

9. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui prioritetai teikiami tokia tvarka:

9.1. Kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su gimnazijos veiklos prioritetais (numatyti metų veiklos plane, kvalifikacijos kėlimo programoje, metų veiklos plane).

9.2. Kvalifikacijos kėlimo renginiai mokytojams, kuriems atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje, ir mokytojams, kurie renkasi kvalifikacinius renginius, organizuojamus mieste, gimnazijoje.

9.3. Atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose (mokytojas turi teisę kelti kvalifikaciją 5 d. per metus).

IV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

10. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose saugomi byloje pagal dokumentacijos planą, o kvalifikacijos pažymėjimų kopijos – raštinėje, mokytojų asmens bylose.
